

# PANDUAN

## DAPT - EQUITY Program *Visiting Professor*

2025/2026



## Daftar Isi

Daftar Isi.....	1
1. Latar Belakang.....	2
2. Tujuan.....	2
3. Output.....	2
4. Persyaratan Program.....	3
5. Mekanisme Pengusulan.....	3
6. Informasi Pendanaan.....	3
7. Jadwal Pelaksanaan.....	3
8. Lampiran 1 Format Proposal.....	4
9. Lampiran 2 <i>Letter of Intent</i> (LoI).....	4
10. Lampiran 3 Format Laporan.....	4

## 1. LATAR BELAKANG

IPB University sebagai perguruan tinggi berbasis riset berkomitmen untuk terus meningkatkan reputasi akademik, kapasitas inovasi, dan daya saing global. Salah satu strategi penting yang diupayakan adalah penguatan kolaborasi riset internasional melalui kehadiran peneliti dan dosen dari luar negeri yang memiliki rekam jejak akademik unggul, termasuk yang memiliki H-index tinggi (misalnya,  $\geq 50$  untuk bidang *Science, Technology, Engineering and Mathematics (STEM)* dan  $\geq 25$  untuk bidang *Social Science, Management, Arts and Humanities (SS&MAH)*). Kegiatan ini menjadi sarana strategis untuk memperkuat kapasitas sivitas akademika IPB, memperluas jejaring kolaborasi, dan mendorong peningkatan publikasi bereputasi internasional sebagai bagian dari transformasi IPB menjadi universitas berkelas dunia.

Sebagai bagian dari komitmen tersebut, IPB tidak hanya menggandeng perguruan tinggi luar negeri yang telah memiliki nota kesepahaman (MoU), tetapi juga membuka peluang untuk membangun kerja sama baru dengan institusi pendidikan tinggi dan lembaga riset bereputasi di tingkat global. Melalui program *visiting professors*, berbagai kegiatan kolaboratif dapat difasilitasi, seperti pemberian kuliah tamu, dan workshop riset dengan target top-tier journal. Kegiatan ini juga menjadi pintu masuk untuk menjajaki dan memperkuat kerja sama jangka panjang yang bermakna dan berkelanjutan.

IPB memiliki rekam jejak yang kuat dalam menjalin kolaborasi dengan profesor dari berbagai institusi ternama, termasuk melalui skema pendanaan seperti Program *World Class Professor (WCP)* yang telah berhasil dilaksanakan pada tahun-tahun sebelumnya. Namun, dengan berakhirnya dukungan pendanaan untuk program tersebut, IPB perlu menjaga kesinambungan program serupa melalui program *Visiting Professor*. Kegiatan ini diharapkan tidak hanya memperkuat kapasitas internal melalui pertukaran pengetahuan dan keahlian, tetapi juga menegaskan peran strategisnya dalam menciptakan ekosistem riset global.

## 2. TUJUAN

Kegiatan ini bertujuan untuk:

- a. Meningkatkan reputasi akademik IPB University melalui publikasi internasional bereputasi dan kolaborasi riset bersama peneliti internasional berpengaruh
- b. Memperluas jejaring riset global IPB dan membuka akses terhadap skema pendanaan internasional
- c. Meningkatkan kapasitas dosen, peneliti, dan mahasiswa IPB dalam penulisan ilmiah dan strategi publikasi di jurnal bereputasi
- d. Memfasilitasi terbentuknya *joint publication* antara IPB dan institusi asal peneliti yang diundang ke IPB

## 3. OUTPUT

- a. Terselenggaranya kegiatan akademik (seminar, kuliah umum, atau workshop pendidikan dan riset) bersama *visiting professor* bersitasi tinggi
- b. Terjadinya peningkatan *inbound staff*
- c. Terealisasinya kesepakatan dalam bentuk Lol (*Letter of Intent*) dengan mitra riset
- d. Tersusunnya laporan akhir kegiatan

#### 4. PERSYARATAN PROGRAM

Kegiatan ini diusulkan oleh Dosen/Peneliti IPB University dengan kriteria *Visiting Professor* sebagai berikut:

- a. Memiliki nilai H-index  $\geq 50$  untuk bidang *Science, Technology, Engineering & Mathematics* (STEM)
- b. Memiliki nilai H-index  $\geq 25$  untuk bidang *Social Science & Management, Arts, Humanities* (SS&MAH)

#### 5. MEKANISME PENGUSULAN

- a. Kantor WR4 mengirimkan surat pemberitahuan ke Fakultas/Sekolah/Lembaga Riset
- b. Pengusul kegiatan menyusun dan menyampaikan proposal sesuai dengan panduan (**Lampiran 1**) ke Kantor WR4 melalui email: **vr4@apps.ipb.ac.id** dengan subjek: **“Submission DAPT-EQUITY *Visiting Professor*\_nama lengkap pengusul tanpa gelar”**
- c. Kantor WR4 melakukan review dan seleksi proposal dibantu Tim reviewer IPB
- d. Rektor menetapkan pelaksana kegiatan *Visiting Professor* atas hasil evaluasi Tim Seleksi Kantor WR4 dan pengumuman akan disampaikan melalui email masing-masing pengusul serta pada website IPB
- e. Pengusul kegiatan yang selanjutnya menjadi Penyelenggara (*host/counterpart*) melaksanakan kegiatan pada periode yang ditentukan
- f. Kegiatan pemantauan dan evaluasi dilakukan untuk menjamin kegiatan berjalan sesuai rencana berdasarkan *deliverables* yang dijanjikan, yaitu Lol, kegiatan mengajar dan laporan akhir kegiatan
- g. Pelaporan Program, termasuk kesepakatan kolaborasi
  - *Letter of Intent* (Lol) sesuai format yang disarankan pada **Lampiran 2**
  - laporan akhir kegiatan sesuai format pada **Lampiran 3**
  - Mengirim Lol dan Laporan melalui email Kantor WR4: **vr4@apps.ipb.ac.id** dengan subjek: **“Lol dan Laporan DAPT-EQUITY *Visiting Professor*\_nama lengkap pengusul tanpa gelar”**
- h. Program berakhir pada bulan Juli 2026

#### 6. INFORMASI PENDANAAN

Program ini didanai melalui Dana Abadi Perguruan Tinggi (EQUITY Project). Pembiayaan dilaksanakan sesuai Standar Biaya IPB (SBI) dengan alokasi anggaran maksimal Rp75.000.000 (tujuh puluh juta rupiah) per proposal. Biaya yang dapat difasilitasi meliputi tiket perjalanan pulang-pergi kelas ekonomi (*at cost*), akomodasi selama 7 (tujuh) hari, serta honorarium bagi *visiting professor* jika melaksanakan kegiatan mengajar dan sebagai narasumber *workshop* riset dan publikasi di IPB.

#### 7. JADWAL PELAKSANAAN

Aktivitas	Tahun 2025		Tahun 2026						
	Bulan Ke **		Bulan Ke **						
	12	1	2	3	4	5	6	7	
<i>Open call for proposal</i>									
Pengusulan proposal									
Review dan seleksi proposal									

Aktivitas	Tahun 2025	Tahun 2026						
	Bulan Ke **	Bulan Ke **						
	12	1	2	3	4	5	6	7
Pengumuman pemenang dan penandatanganan kontrak								
Pelaksanaan program								
Monitoring dan evaluasi program								
Pelaporan program								

## 8. LAMPIRAN 1 - FORMAT PROPOSAL

Proposal ditulis dalam Bahasa Indonesia dengan ketentuan penulisan sebagai berikut:

- Huruf Calibri berukuran 12, dengan spasi tunggal
- Ukuran kertas A4, dengan ukuran margin: 3 cm di kiri dan bawah, 2 cm untuk kanan dan atas
- Proposal yang diusulkan terdiri dari:
  - halaman sampul/cover
  - lembar pengesahan dan identitas proposal
  - latar belakang kegiatan
  - pelaksanaan kegiatan
  - output kegiatan
  - rancangan penggunaan anggaran
  - Profil mitra yang akan diundang
- Link format proposal: <https://ipb.link/proposal-vp>

## 9. LAMPIRAN 2 - LETTER OF INTENT (LoI)

*Letter of Intent* (LoI) ditulis dalam bahasa Inggris dengan ketentuan penulisan mengikuti format sebagai berikut: <https://ipb.link/loi-vp>

## 10. LAMPIRAN 3 FORMAT LAPORAN

Laporan ditulis dalam Bahasa Indonesia dengan ketentuan penulisan sebagai berikut:

- Huruf Calibri berukuran 12, dengan spasi tunggal
- Ukuran kertas A4, dengan ukuran margin: 3 cm di kiri dan bawah, 2 cm untuk kanan dan atas
- Laporan yang diusulkan terdiri dari:
  - Halaman sampul/cover
  - Lembar pengesahan dan identitas proposal
  - Latar belakang kegiatan
  - Pelaksanaan kegiatan
  - Output kegiatan
  - Realisasi Penggunaan Anggaran (disertai bukti-bukti disampaikan pada lampiran)
  - Dokumen pendukung terkait kegiatan yang relevan (*letter of acceptance* atau *invitation letter*), surat tugas/keterangan dari ketua departemen, dekan fakultas/sekolah yang menunjukkan keterlibatan kegiatan dst.
- Link format laporan: <https://ipb.link/laporan-vp>



**IPB University**  
— Bogor Indonesia —



**lpdp**

lembaga pengelola dana pendidikan



**DIKTISAINTEK  
BERDAMPAK**

